

EDITAL Nº 001/2025**1 ABERTURA**

PROCESSO Nº 23106.001540/2025-94

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GOVERNANÇA, FINANÇAS E GESTÃO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO

A Universidade de Brasília (UnB), por meio da Faculdade de Administração, Contabilidade, Economia e Gestão Pública (FACE) e da Coordenação Institucional do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), com apoio operacional do Centro de Educação a Distância (CEAD), em conformidade com o edital DED/Capes Nº 025/2023, torna público o processo de inscrições para o preenchimento de até 250 (duzentos e cinquenta) vagas para os cursos de Pós-Graduação lato sensu (especialização) em **Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público** para agentes públicos, administrativos ou políticos, com vínculo permanente ou temporário, com prioridade para aqueles do quadro permanente. O início do curso de Especialização se dará no final do mês de abril/2025, por meio de um programa de Ambientação para discentes UAB/UnB; e a seleção dos candidatos está prevista para o período de fevereiro/2025, os quais serão divulgados em cronograma específico.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O curso de Especialização em **Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público** tem por objetivo a formação, em nível de pós-graduação lato sensu, de agentes públicos pertencentes aos quadros da administração pública federal, estadual, distrital ou municipal. A intenção é oferecer ferramentas que contribuam para uma ação dinâmica e dialógica dos agentes no enfrentamento dos desafios postos no exercício de suas funções, de forma conectada à realidade da sociedade tecnológica e globalizada. Assim, o Curso de Pós-graduação lato sensu em **Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público** no setor Público, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) tem como objetivo principal formar profissionais com amplo conhecimento em temas concernentes a Orçamento e Finanças Públicas, e Governança, capazes de atuarem em âmbito federal, estadual e municipal, na administração e no gerenciamento, com competência, nas organizações governamentais e não governamentais, de modo proativo, democrático, humanístico e ético, com vistas à transformação e ao desenvolvimento da sociedade e do país.

1.2. Para o candidato, é exigido, entre outros documentos, a apresentação do diploma de graduação reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e a comprovação de vínculo como agente público, por meio de declaração de trabalho emitida pelo setor de Recursos Humanos (RH) do órgão em que exerce atividade laboral.

1.3. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas estabelecidas neste edital, será automaticamente eliminado do processo de seleção.

1.4. As aulas serão disponibilizadas em ambiente virtual de aprendizagem (AVA), devendo o candidato selecionado ter acesso a internet ou realizar as atividades em um dos polos de apoio presencial localizados nas seguintes cidades: a) Brasília/DF; b) Barretos/SP c) Cuiabá/MT; d) Gravatá/PE; e) Rio Branco/AC;

1.5. A Universidade de Brasília (UnB) reserva-se o direito de não oferecer o curso em polo de apoio presencial no qual, eventualmente, o número de aprovados seja inferior ao mínimo de 10 (dez) estudantes para a formação de uma turma, de acordo com os critérios estabelecidos pela coordenação do curso e pela CAPES.

1.6. Eventualmente poderá haver encontros presenciais pré-programados, momento em que o discente deve comparecer ao polo de apoio presencial de sua vinculação, ou Campus UnB mais próximo, para a participação em atividades presenciais determinadas pela coordenação do curso, dentre as quais: avaliações, aulas práticas, seminários ou correlatos, tutorias presenciais, orientações, atividades de laboratório etc.

2. DO CURSO (DURAÇÃO E METODOLOGIA)

2.1. O curso de Especialização em **Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público**, sob coordenação da Faculdade de Administração, Contabilidade, Economia e Gestão Pública (FACE), integra o Sistema UAB/UnB, com o apoio operacional do CEAD/UnB.

2.2. O referido curso de Especialização será oferecido gratuitamente, na modalidade de educação a distância, com carga horária total de 390 (trezentas e noventa) horas de efetivo trabalho acadêmico, que incluem o cumprimento de créditos e a elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com atividades presenciais ou a distância, síncronas ou assíncronas, em horário diurno ou noturno, em dias úteis ou aos fins de semana.

2.3. As informações pertinentes às disciplinas que compõem o Curso e a respectiva carga horária estão apresentadas no Quadro 1.

Quadro 1 – Disciplinas e Cargas Horárias

Número	Nome da Disciplina	Créditos / Horas
01	Introdução a Modalidade EaD	30
02	Finanças Públicas Sustentáveis	30
03	Governança e Sustentabilidade Socioambiental	30

04	Compras e Licitações Sustentáveis	30
05	Contabilidade e Créditos de Descarbonização	30
06	Tributação Verde e Sustentabilidade Fiscal	30
07	Valoração de Ativos Ambientais	30
08	Perícias Ambientais no Setor Público	30
09	Accountability Socioambientais no Setor Público	30
10	Orçamento e Gestão Sustentável	30
11	Tecnologia e Inovação Sustentáveis no Setor Público	30
12	Metodologia Científica	30
13	Trabalho de Conclusão de Curso - Seminário	30
Carga Horária e Créditos Totais		390

2.4. O curso de que trata este edital tem previsão de início em abril de 2025 (data a definir) e conclusão até setembro de 2026; este prazo pode ser prorrogado por até 6 (seis) meses, e requer a participação obrigatória do aluno em atividades a distância e presenciais.

2.5. As atividades didático-pedagógicas (aulas, chats, fóruns, orientações, avaliações etc.) acontecerão em ambiente virtual de aprendizagem, por meio de ferramentas interativas, com mediação docente, tutorial e de recursos didático-tecnológicos, sistematicamente organizados; também, quando assim definido, em eventuais encontros presenciais.

2.5.1. Entende-se por encontro presencial o momento em que o discente deve comparecer ao polo de apoio presencial de sua vinculação, ou Campus UnB mais próximo, para a participação em atividades presenciais determinadas pela coordenação do curso, dentre as quais: avaliações, aulas práticas, seminários ou correlatos, tutorias presenciais, orientações, atividades de laboratório etc.

2.6. Os candidatos devem dispor, para realização dos cursos de que trata este edital, de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais para estudo dos materiais didáticos, os quais se destinam a apoiar os processos de aprendizagem das atividades propostas no ambiente virtual.

2.7. Os encontros presenciais ocorrerão em número variável, predominantemente, aos fins de semana, em conformidade com a disponibilidade do polo de apoio presencial e o planejamento de cada disciplina. No decorrer do período letivo, o discente será informado, a respeito da periodicidade dos encontros presenciais, e a frequência é de sua total responsabilidade.

3. DAS VAGAS E DA SUA DISTRIBUIÇÃO

3.1. As vagas, no total de até 250 (duzentos e cinquenta), serão distribuídas entre os polos de apoio presencial (cujos endereços e horários de funcionamento constam no ANEXO I) e de acordo com a caracterização da demanda, conforme Quadro 2, a seguir.

Quadro 2 - Número de Vagas por Polo

Município	UF	Ampla*	PPI**	PcD***	Total de Vagas
Rio Branco	AC	38	10	2	50
Barretos	SP	38	10	2	50
Brasília	DF	38	10	2	50
Cuiabá	MT	38	10	2	50
Gravatá	PE	38	10	2	50
250 vagas					

OBS: ** PPI - Pessoas com deficiência e *** PcD - pessoas com deficiência

3.2. Em caso de vagas remanescentes, em determinado polo, estas poderão ser preenchidas por candidatos de outros polos, conforme ordem de classificação. Não serão admitidas alterações nos polos após as matrículas, nem a realização de atividades em polo diverso àquele de matrícula.

3.3. Consideram-se pretos, pardos e indígenas, para os fins deste edital, os candidatos que assim autodeclararem, em formulário de autodeclaração (ANEXO II) preenchido, digitalizado e anexado à documentação exigida no ato da inscrição no processo seletivo, conforme os quesitos cor, raça e etnia utilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

3.4. Os candidatos com deficiência deverão comprovar a sua condição por meio de laudo médico que ateste o grau e a espécie de deficiência, nos termos da Lei nº 7.853/1989, regulamentada pelo Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. O referido laudo deverá ser digitalizado e

anexado à documentação exigida no momento da inscrição.

3.5. Os candidatos indígenas deverão digitalizar e anexar a cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada por licença local, juntamente à documentação exigida no ato da inscrição.

3.6. Os candidatos PPI (pretos, pardos e indígenas) e os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

3.7. Os candidatos PPI e os candidatos com deficiência aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.8. Em caso de desistência do candidato PPI ou com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato PPI ou com deficiência, respectivamente, ao posteriormente classificado.

3.9. Na hipótese de não haver candidatos PPI ou com deficiência aprovados em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, elas serão convertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observadas a ordem e a classificação.

3.10. As vagas serão preenchidas, de acordo com a ordem de classificação divulgada após o resultado do processo seletivo.

3.11. Os candidatos serão selecionados segundo o seu desempenho no processo seletivo e o número de vagas oferecidas em cada polo e a divulgação poderá ser organizada em uma lista, da classificação por polo/município em que se inscreveu.

3.11.1. Caso não haja o preenchimento das vagas do curso, em determinado polo ofertante de apoio presencial, as vagas ociosas serão remanejadas, a critério da coordenação do curso, de modo que poderão ser chamados candidatos aprovados no mesmo curso em outros polos, obrigatoriamente, de acordo com a classificação geral dos candidatos ao curso e a classificação por polo.

3.11.2. No ato da inscrição, o candidato deverá optar, obrigatoriamente, por um polo de apoio presencial do curso de sua inscrição, onde deverá frequentar os encontros presenciais do curso.

3.11.3. O aluno aprovado será selecionado para a vaga no polo de sua opção. No decorrer do curso, o polo realizará encontros presenciais, que incluem atividades de tutoria e avaliações que podem ser desenvolvidas em qualquer dia da semana, inclusive sábado e domingo, em que o aluno deve obter, no mínimo, frequência de 75% para sua aprovação na disciplina/módulo. A exigência de 75% de frequência para aprovação nas atividades a distância deverá ser respeitada pelo aluno.

3.12. A nota final de cada disciplina, ao longo dos módulos, será atribuída de acordo com o sistema de menções adotado na Universidade de Brasília (UnB).

3.13. O início das aulas se dará na data provável em abril de 2025.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. As vagas do curso **Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público** são para os agentes públicos administrativos ou políticos, com vínculo permanente ou temporário, com prioridade para aqueles do quadro permanente, pertencentes à administração pública federal, estadual, distrital e municipal.

4.2. Será obrigatório ao candidato apresentar declaração atualizada — de no máximo 30 (trinta) dias — do vínculo com a administração pública. A declaração deverá ser digitalizada e anexada à documentação exigida no ato da inscrição e nela deverão constar:

4.2.1. nome do órgão, fundação ou empresa pública em que esteja lotado, dados do candidato, cargo que ocupa, informação de vínculo permanente ou temporário, tempo de atuação, data e assinatura do responsável pela Instituição, conforme modelo sugerido constante no Anexo III, deste edital.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. Será admitida a inscrição realizada exclusivamente via internet, no endereço eletrônico a ser disponibilizado conforme SIGAA, solicitada no período indicado no Cronograma do item 10, observado o horário oficial de Brasília/DF, pelo site:

https://sigaa.unb.br/sigaa/public/servicos_digitais/processo_seletivo/area_do_candidato/login.jsf?servico=inscricao-processo-seletivo-lato-sensu&redirect=/public/servicos_digitais/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=L

5.2. Para realizar a inscrição, os candidatos deverão efetivar as seguintes etapas:

5.2.1. Gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU):

I - Acesse o portal PagUnB, no endereço <https://daf.unb.br/pagunb>.

II - Na tela inicial, selecione o código do serviço 9091-28838 – Serviços de Estudos, Pesquisas e Relacionados;

III - Preencha os seguintes campos obrigatórios:

- Número de Referência: 4612 (Inscrições de Especializações UAB);
- Nome completo;
- Competência: mês 01/2025
- CNPJ/CPF do Contribuinte;
- Vencimento: até o último dia de inscrição no edital
- Valor Principal: R\$ 60,00 (sessenta reais).

IV - Escolha a opção **Solicitar** para gerar a guia de recolhimento.

5.2.2. Preencher o formulário on-line no endereço eletrônico a ser disponibilizado conforme SIGAA;

5.2.3. Realizar o upload e enviar em ARQUIVO ÚNICO em FORMATO PDF, em campo específico indicado no formulário de inscrição, a documentação descrita, a seguir.

- a) Registro Geral — RG.
- b) Cadastro de Pessoas Físicas — CPF (caso não conste no RG);
- c) Uma foto 3x4 recente;
- d) Comprovante de recolhimento de taxa de inscrição (somente para candidatos que não possuem isenção de taxa);

- e) Certificado de reservista ou dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino. O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação desse documento;
- f) Título de eleitor acompanhado do comprovante de votação da última eleição ou a certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida nos últimos 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste edital, pelo Cartório Eleitoral ou pelo site do Tribunal Superior Eleitoral — TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- g) Diploma do curso de graduação (frente e verso), devidamente registrado, ou atestado de conclusão de curso emitida, no máximo, há 12 (doze) meses da colação de grau, com assinatura e carimbo do responsável pela instituição/curso reconhecido pelo MEC;
- h) Histórico escolar da graduação;
- i) Declaração atualizada — no máximo de 30 (trinta) dias — da Instituição em que atua (modelo do ANEXO III), para comprovar que exerce atividade na administração pública (municipal, distrital, estadual ou federal — agentes públicos), conforme descrito no item 4.2, deste edital;
- j) Currículo atualizado no prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- k) Documentos classificatórios que possuir, em conformidade com os critérios apresentados na Tabela 1 — Critérios e pontuação para análise do Currículo, conforme descrito no item 7.5, deste edital;
- l) Carta de intenção, de acordo com o modelo apresentado no ANEXO IV, deste edital;
- m) Formulário de autodeclaração (ANEXO II) devidamente preenchido e assinado, em caso de pretos, pardos e indígenas, conforme os quesitos de cor, raça e etnia utilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE);
- n) Formulário de autodeclaração (ANEXO II) devidamente preenchido e assinado, em caso de pessoas com deficiência; e laudo médico que ateste o grau e espécie de deficiência, nos termos da Lei nº 7.853/1989, regulamentada pelo Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, para os candidatos com deficiência;
- o) Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada por licença local, em caso de candidatos indígenas.

5.3. Cada arquivo para envio deverá ter o seguinte nome: **ESPECIALIZAÇÃO EM GOVERNANÇA, FINANÇAS E GESTÃO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO**

5.4. As imagens ilegíveis e/ou incompletas não serão consideradas para fins de comprovação de documento enviado.

5.5. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá se certificar de que atende a todos os requisitos exigidos.

5.6. É obrigação do candidato conferir, minuciosamente, todos os dados digitados, principalmente: nome completo, CPF, número de identidade e polos escolhidos (1ª e 2ª opções) no momento da inscrição. O candidato que não escolher pelo menos uma das opções de polo, não terá a sua inscrição homologada.

5.7. O sistema não permite ao candidato retificar os seus dados no Formulário de Inscrição após o envio deste, nem realizar outra inscrição para o mesmo CPF.

5.8. Em nenhuma hipótese, sob nenhum pretexto, haverá devolução da taxa de inscrição, salvo no caso de cancelamento do Processo Seletivo, por conveniência da Administração.

5.9. Não serão aceitas inscrições encaminhadas, por qualquer motivo, após o encerramento do período de inscrição.

5.10. A UnB não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.11. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à UnB o direito de excluir, do Processo Seletivo, aquele que não preencher os requisitos básicos e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou incorretos.

5.12. A homologação das inscrições será divulgada no site <http://cead.unb.br/editais>, conforme Cronograma disposto no item 10, deste edital.

5.13. A UnB não se responsabilizará pelo não recebimento de inscrição ou recurso decorrentes de problemas de rede, acesso ou quaisquer outros motivos técnicos apresentados pelo candidato.

6. SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1. Será assegurada a isenção da taxa de inscrição para membros inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal — CadÚnico — se for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2017.

6.2. Para formalização da Isenção da Taxa de Inscrição, de acordo com o Decreto nº 6.593, de 2008, os candidatos inscritos no CadÚnico e membros de família de baixa renda, deverão informar no formulário eletrônico de inscrição, disponível no endereço eletrônico no endereço eletrônico a ser disponibilizado conforme SIGAA, conforme Cronograma do item 10. Nesse formulário, o candidato deverá:

6.3. Indicar o Número de Identificação Social — NIS — atribuído pelo CadÚnico (Decreto nº 6.135, de 2007, D.O.U. de 2007), observando que o Número de Identificação Social é único, pessoal e intransferível, ou seja, cada pessoa possui um NIS específico;

6.4. Declarar que é membro de família de baixa renda, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 6.135, de 2007, publicado no D.O.U. de 2007.

6.5. A UnB consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Artigo 10, do Decreto nº 83.936, de 06/09/1979. Caso haja qualquer divergência entre as informações repassadas pelos candidatos e as registradas no CadÚnico (NIS do candidato, nome do candidato ou nome da mãe escritos de forma diferente, por exemplo), o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição será indeferido.

6.6. Não será aceita a solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via correio, fax ou correio eletrônico.

6.7. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado, implicará na eliminação automática do processo de isenção.

6.8. A divulgação da homologação da ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO será por meio do site <https://cead.unb.br/editais>, conforme cronograma de execução, disposto no item 10, deste edital.

6.9. Os candidatos contemplados com a ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO deverão realizar a sua inscrição, sem a necessidade de efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

6.10. Os candidatos cujas solicitações de ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO forem INDEFERIDAS, para poderem participar do certame, deverão efetuar o pagamento até a data estabelecida no Cronograma presente no item 10, deste edital.

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1. A seleção dos candidatos será realizada por Comissão Examinadora constituída pela Coordenação do curso de Especialização em **Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público**, a qual será responsável pela análise de toda a documentação especificada nos itens 5.2 e 7.2.

7.2. O processo seletivo constará de análise classificatória e eliminatória mediante:

- a) análise do Currículo e dos respectivos comprovantes;
- b) análise da Carta de Intenções.

7.3. Será atribuída nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) à análise do Currículo e da Carta de Intenções.

7.4. Para pontuar na análise do currículo, o candidato deverá comprovar as informações por meio dos documentos anexados na ocasião da inscrição.

7.5. A análise do currículo será feita com base nos critérios e na pontuação estabelecidos na Tabela 1.

Tabela 1 — Critérios e pontuação para análise do Currículo

APERFEIÇOAMENTO	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de Curso de Extensão, de Pós-Graduação lato sensu ou de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado e/ou doutorado)	1,00	2,00
Participação em evento técnico, científico ou social na área do curso	0,50	
ATUAÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Trabalho, atuação profissional na área de Gestão Pública, Gestão Sustentável, Finanças Públicas, Contabilidade Pública ou Sustentabilidade, Educação Sustentável, Governança (ponto por ano completo).	2,50	7,00
Trabalho em atuação outras (ponto por ano completo)	0,7	
PRODUÇÃO PONTUAÇÃO		
Artigo ou texto publicado em boletins, jornais e revistas em periódico científico	0,50	1,0
Projeto, relatório ou produção técnica na área do curso	0,50	

7.6. A Carta de Intenções é um texto elaborado pelo próprio candidato e deve relatar sua trajetória formativa e profissional, com vistas a revelar as articulações entre sua formação, atuação e o seu interesse no Curso de Especialização. A Carta deve apresentar, também, a intenção de trabalho que o candidato pretende desenvolver no período do curso. 7.7. É vedada a identificação nominal na Carta de Intenções.

7.8. A Carta de Intenções será avaliada, de acordo com os critérios e a pontuação estabelecida na Tabela 2.

Tabela 2 — Critérios e Pontuação para Análise da Carta de Intenções

Critérios	Pontuação Máxima
Domínio da norma padrão da língua escrita	2,00
Histórico de envolvimento com a área do curso (experiência do candidato na área do curso: em contexto profissional, em projetos de intervenção, de pesquisa, de desenvolvimento social, cultural e comunitário, engajamento social etc.)	3,00
Indicação da proposta do trabalho de conclusão de curso que planeja desenvolver (deve constar, obrigatoriamente: tema, problema, objetivos e justificativa da importância do estudo).	5,00
Total	10,00

7.9. A carta de intenções deve ser redigida em forma de texto, com o mínimo de 20 linhas e o máximo de 40 linhas, fonte Times New Roman, tamanho 12, e espaçamento 1,5 entre as linhas.

7.10. O resultado do processo seletivo será a média aritmética simples das notas obtidas na análise do currículo e da carta de intenções.

7.11. A classificação final obedecerá a ordem decrescente das notas finais (NF) dos candidatos.

7.12. No caso de empate no resultado, os critérios de desempate para a classificação dos candidatos obedecerão a seguinte ordem:

- a) maior nota obtida na carta de intenções;
- b) maior nota obtida na análise do currículo;
- c) candidato de maior idade.

7.13. Serão considerados classificados apenas os candidatos que alcançarem, no mínimo, a nota final 5,0 (cinco).

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1. O RESULTADO FINAL da seleção, de acordo com a distribuição de vagas por polo e indicações preferenciais dos candidatos, considerará a classificação pelo score resultante da ordem decrescente da soma da pontuação da análise curricular dos documentos descritos na Tabela 1

de Critérios e pontuação para análise do currículo, no item 7.5, deste edital; e da pontuação obtida na carta de intenção, conforme Tabela II, item 7.8.

8.2. A análise curricular terá uma pontuação máxima de 10,00 (dez) pontos, obedecidos aos critérios avaliativos da Tabela 1, deste edital; e a carta de intenções também terá uma pontuação máxima de 10,00 (dez) pontos, obedecidos os critérios avaliativos do subitem 8.8, deste edital.

8.3. O candidato eliminado na análise curricular e na avaliação da carta de intenção não terá classificação no processo seletivo.

8.4. Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para o número imediatamente superior, caso o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a 5 (cinco).

8.5. Os candidatos não eliminados na forma do subitem 7.13, deste edital, serão selecionados por polo até o limite de vagas de cada sistema, de acordo com os valores decrescentes das notas finais e das opções apontadas no ato da inscrição.

8.6. Na hipótese de igualdade de pontos na classificação final, serão adotados critérios para desempate na seguinte ordem:

- a) maior tempo de atuação comprovada na área de Gestão Pública;
- b) maior tempo de atuação comprovada;
- c) maior idade do candidato; e
- d) persistindo o empate, sorteio.

9. DA DESCLASSIFICAÇÃO

9.1. Serão desclassificados os candidatos que:

- a) prestarem declarações ou apresentarem documentos falsos, em quaisquer das etapas da seleção;
- b) não enviarem a documentação completa solicitada no subitem 5.2.3, do presente edital;
- c) não atingirem os critérios estabelecidos nos itens 7.5 e 7.8.

10. DO CRONOGRAMA

10.1. A seleção de que trata este edital dar-se-á com o seguinte Cronograma:

ETAPAS	DATAS PREVISTAS
Inscrição on-line	03/02/2025 a 28/02/2025
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	até 07/02/2025
Divulgação da homologação da isenção da taxa de inscrição	12/02/2025
Divulgação da homologação das inscrições	13/03/2025
Interposição de recurso em relação à homologação das inscrições	14/03/2025
Divulgação do resultado final da homologação das inscrições	19/03/2025
Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo	21/03/2025
Interposição de recurso, em relação ao resultado preliminar do processo seletivo	24/03/2025
Divulgação do resultado final do processo seletivo e a relação dos candidatos selecionados em 1ª chamada	27/03/2025
Matrícula dos aprovados — 1ª chamada	28/03/2025 a 31/03/2025
Previsão de início das aulas	abril de 2025

10.2. As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da UnB e do CEAD. Caso haja alteração, esta será previamente comunicada por meio de edital ou de comunicado.

11. DO RESULTADO

11.1. O resultado final no processo seletivo e a relação dos candidatos selecionados em 1ª chamada serão divulgados no endereço eletrônico <http://cead.unb.br/editais>, conforme Cronograma do item 10, deste edital.

11.2. Não haverá qualquer comunicação individual do resultado da 1ª chamada do processo seletivo; desse modo, é de responsabilidade do candidato a conferência dos resultados no endereço eletrônico supracitado.

11.3. A seleção de candidatos para a 2ª chamada ocorrerá somente nos casos em que os candidatos selecionados para a 1ª chamada percam a vaga, por não realizarem o registro acadêmico nos termos deste edital ou tenham efetivado o registro acadêmico, mas oficializem a desistência da vaga.

11.4. A critério exclusivo da UnB, poderá haver convocação de candidatos em chamadas subsequentes para o preenchimento de vagas não ocupadas em 2ª chamada.

11.5. O resultado dos selecionados em 2ª chamada ou em chamadas subsequentes, se houver, será divulgado no endereço eletrônico <http://cead.unb.br/editais>; desse modo, é de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações posteriores.

11.6. A UnB reserva-se ao direito de estabelecer contato individual, caso necessário, com cada candidato selecionado, em caso de 2ª chamada ou chamadas subsequentes.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso ao resultado preliminar do presente processo de seleção, no prazo estabelecido no item 10, deste edital.

12.2. Será facultado ao candidato apresentar um único recurso, devidamente fundamentado.

12.3. O candidato deverá utilizar linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito.

- 12.4. Os recursos deverão ser enviados, exclusivamente, por meio em site a ser disponibilizado conforme SIGAA.
- 12.5. Somente serão analisados os recursos fundamentados e interpostos dentro do prazo e pelo meio estipulado neste edital.
- 12.6. Os recursos serão julgados pela comissão de que trata o subitem 7.1, deste edital.
- 12.7. Não serão aceitos, em qualquer hipótese, pedidos de revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 12.8. Recurso inconsistente ou que desrespeite a comissão será preliminarmente indeferido.

13. DA MATRÍCULA NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

- 13.1. O candidato aprovado no processo seletivo será automaticamente matriculado pela secretaria do curso no SIGAA.
- 13.1.1. Em caso de desistência da vaga, antes da matrícula, o candidato deverá comunicar a coordenação do curso.
- 13.1.2. A secretaria do curso poderá solicitar a apresentação ou esclarecimentos acerca da documentação necessária à matrícula. O não atendimento das diligências, no prazo estipulado, poderá acarretar a perda de matrícula.
- 13.2. A matrícula será realizada no prazo provável estabelecido no Cronograma do item 10, deste edital, exclusivamente para o polo escolhido pelo candidato no ato da inscrição; no entanto, o candidato poderá ser remanejado para a 2ª opção de polo escolhido.
- 13.3. É vedado o trancamento parcial de matrícula no Curso de Especialização em **Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público**; é permitido apenas o trancamento de forma definitiva.
- 13.4. A qualquer momento, os candidatos também poderão ser contatados para comprovação da veracidade dos documentos enviados.
- 13.5. Os candidatos que apresentarem irregularidades na documentação NÃO terão a sua matrícula efetivada, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.
- 13.6. Os candidatos classificados fora do quantitativo de vagas deverão consultar o endereço eletrônico <http://cead.unb.br/editais>, para tomarem conhecimento das possíveis reclassificações e chamados para efetivação da matrícula, com apresentação para checagem dos documentos no polo escolhido no ato da inscrição, caso seja solicitado. É necessário que tais candidatos fiquem atentos para convocação posterior para participação no curso proposto.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. Quaisquer divulgações relativas ao processo seletivo estarão disponíveis por meio dos endereços eletrônicos <http://cead.unb.br/editais> e <https://www.cead.unb.br/>, como forma de facilitar o acesso às informações, o que não desobriga os candidatos inscritos do dever de observarem regras e comunicações constantes no edital publicado.
- 14.2. A emissão da certificação do curso poderá acontecer até 10 (dez) meses após o fim das atividades previstas para esta especialização.
- 14.3. A inexistência ou a falsidade documental, bem como o não preenchimento de qualquer dos requisitos constantes deste edital, ainda que verificadas posteriormente à realização deste processo seletivo, implicará na eliminação sumária do candidato, será declarado nulo de pleno direito à inscrição e a todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais medidas de caráter judicial.
- 14.4. A UnB não arcará com custos referentes à inscrição, passagens e diárias dos seus servidores públicos federais que venham a se inscrever ou que sejam selecionados no certame.
- 14.5. O processo seletivo e a oferta do Curso de Especialização em Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público serão de responsabilidade da Faculdade de Administração, Contabilidade, Economia e Gestão Pública da Universidade de Brasília (FACE/UnB), da Universidade Aberta do Brasil da Universidade de Brasília — UAB/UnB — e do Centro de Educação a Distância — CEAD/UnB.
- 14.6. Dúvidas referentes a este certame poderão ser dirimidas, exclusivamente, pelo e-mail: sustenta@unb.br.
- 14.7. Os itens constantes deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações e/ou acréscimos, circunstâncias em que serão mencionadas em aviso a ser publicado, posteriormente, no site do CEAD/UnB.
- 14.8. Os casos omissos neste edital serão avaliados pela Comissão de Seleção constituída para este processo seletivo, no âmbito de sua competência, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- 14.9. Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital.

Porfa. Dra. Fátima de Souza Freire
Coordenadora do Curso de Especialização em Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público



Documento assinado eletronicamente por **Fatima de Souza Freire, Professor(a) de Magistério Superior da FACE**, em 30/01/2025, às 07:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12237954** e o código CRC **C498B7AC**.

ANEXO 001**ENDEREÇOS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS POLOS****EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU****CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GOVERNANÇA, FINANÇAS E GESTÃO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO****· Barretos – SP**

Endereço: Rua 21 de abril n. 240 – Bairro Derby Club,
Barretos/SP. CEP: 14.787-240.

Tel (17) 3612 -2310 **e-mail:** uabpolobarretos@yahoo.com.br

Coordenadora: Marcia Orosco de Oliveira Camargo

Horário de atendimento: Segunda-feira à Sexta-feira: das 8 às 21 horas; Sábados: das 8 às 12 horas.

· Brasília – DF

Endereço: Campus Darcy Ribeiro, Gleba A

Bloco 1 do complexo do CEBRASPE

Brasília / DF. CEP 70830-450

Tel.:(61) 3107-8434 **e-mail:** uab@unb.br

Coordenadora: Alice Melo Ribeiro

Horário de atendimento: Segunda-feira à Sexta-feira: das 8 horas às 21 horas

· Cuiabá/MT

Endereço: Travessa Francisco de Siqueira, 195, Bairro Bandeirantes,

CEP: 78030-385, Cuiabá - MT

Tel.: (65) 3637-8426 / (65) 3624-3631 6596711921

e-mail: uab.polocuiaba@gmail.com e uabpolocba@edu.mt.gov.br

Coordenadora: Elizabete Regina Rossetto

Horário de atendimento: Segunda-feira à Sexta-feira: das 8 horas às 21 horas

· Gravatá/ PE

Endereço: Avenida Joaquim Didier, 153, Bairro Cruzeiro

Gravatá-PE, CEP: 55644 190 (EREM Devaldo Borge)

Tel.: (81) 996845007 e **e-mail:** polouabgravata@gmail.com E-mail alternativo: dayvesson@hotmail.com

Coordenador: Dayvesson Deleon Bezerra da Silva

Horário de atendimento: Segunda-feira à Sexta-feira: das 8 horas às 21 horas

· Rio Branco – AC

Endereço: Av. Getúlio Vargas, n. 3030, Bosque

Rio Branco/AC. CEP.: 69900-589

Tel.: (68) 99977-1195 **e-mail:** polorb@see.ac.gov.br

Coordenadora: Samara Zegarra de Freitas

Horário de atendimento: Segunda-feira à Sexta-feira: das 8 horas às 21 horas



Documento assinado eletronicamente por **Fatima de Souza Freire, Professor(a) de Magistério Superior da FACE**, em 30/01/2025, às 07:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12309912** e o código CRC **67BFE1F7**.

ANEXO 002**FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PPI E/OU PCD****EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU****CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GOVERNANÇA, FINANÇAS E GESTÃO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº XXXX/2025, no que se refere à reserva de vagas para candidatos/candidatas () PPI () PCD () PPI/PCD. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta Declaração, estarei sujeito/sujeita às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe acerca da implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.

Transcreve-se: “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de 2025.

Nome completo / Assinatura do candidato

Documento assinado eletronicamente por **Fatima de Souza Freire, Professor(a) de Magistério Superior da FACE**, em 30/01/2025, às 07:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12309917** e o código CRC **C4D4067B**.

ANEXO 003**DECLARAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA****EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU****CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GOVERNANÇA, FINANÇAS E GESTÃO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO**

Instituição:

Endereço:

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de inscrição e classificação no Curso de Especialização em Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público, da Universidade de Brasília, que o Sr(a). _____, matrícula nº _____, R.G. nº _____, expedido por _____, inscrito no CPF sob o nº _____, nascido/nascida na data de _____, exerce, nesta Instituição _____ (nome da instituição), o cargo de _____, com vínculo () permanente/ () temporário desde ___/___/___, contando: (número por extenso) _____ (anos, meses, dias) de Tempo de Serviço.

Tempo de exercício efetivo em estabelecimento:

 FEDERAL ESTADUAL MUNICIPAL

_____, ____ de _____ de _____.
(Cidade) (Data)

Assinatura e Carimbo do/da Responsável pela
Instituição/Setor de Recursos Humanos



Documento assinado eletronicamente por **Fatima de Souza Freire, Professor(a) de Magistério Superior da FACE**, em 30/01/2025, às 07:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12309918** e o código CRC **280BB5F4**.

ANEXO 004**CARTA DE INTENÇÃO****EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU****CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GOVERNANÇA, FINANÇAS E GESTÃO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO**

À Coordenação do Curso de Especialização em Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público da Universidade de Brasília

Como candidato/candidata ao Curso de Especialização em Especialização em Governança, Finanças e Gestão Sustentável no Setor Público da Universidade de Brasília (UnB), polo (obrigatório) _____/ apresento, a seguir, de forma resumida, meu histórico de envolvimento com a área do curso e minha proposta do trabalho de conclusão de curso que planejo desenvolver na formação.

Local e data:

Aqui, inicia a contagem das linhas (no mínimo de 20 e no máximo de 40 linhas, com fonte Times New Roman, tamanho 12, e espaçamento 1,5).



Documento assinado eletronicamente por **Fátima de Souza Freire, Professor(a) de Magistério Superior da FACE**, em 30/01/2025, às 07:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12309921** e o código CRC **DB22B3B5**.

SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG

Sistema de Gestão Acadêmica – SIGAA

Decanato de Pós-Graduação – DPG

Secretaria de Administração Acadêmica – SAA

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Módulo Lato Sensu

Manual de Inscrição de Candidato
em Processo Seletivo



UnB
no coração
de **Brasília**



Sumário

Processo Seletivo Lato Sensu	2
Consultar Processos Seletivos	2
Realizar Inscrição	4
Consultar Inscrição	7



Processo Seletivo Lato Sensu

Através do **Portal Público**, um candidato poderá consultar e realizar a inscrição em um processo seletivo lato sensu, assim como acompanhar o seu andamento.

Consultar Processos Seletivos

Um candidato poderá consultar os processos seletivos lato sensu vigentes através do **Portal Público** do SIGAA, conforme o link abaixo:

- <https://sig.unb.br/sigaa/public/>

Para acessar a área destinada aos processos seletivos de pós-graduação em especialização, clique no link **Lato Sensu**, conforme indicado na imagem abaixo:



Em seguida, clique no link **Processos Seletivos**, conforme indicado na imagem abaixo:

UnB Universidade de Brasília Brasília, 09 de Março de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual [Login >](#)

- ACADÊMICO
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GRADUAÇÃO
- PESQUISA
- Pós-GRADUAÇÃO**
 - STRICTO SENSU
 - LATO SENSU**
 - PROCESSOS SELETIVOS

Cursos de Lato-Sensu
Consulte os cursos de especialização oferecidos pela UnB.

Componentes Curriculares
Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação da UnB.

Processos Seletivos
Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Notícias e Comunicados

Não há notícias cadastradas

O sistema listará os atuais processos seletivos lato sensu, conforme demonstrado abaixo:

UnB Universidade de Brasília Brasília, 09 de Março de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual [Login](#)

PROCESSOS SELETIVOS - LATO SENSU

Caro visitante,
Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.
Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.
Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.
Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

CONSULTAR INSCRIÇÕES

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

266454

Conteúdo da imagem acima:

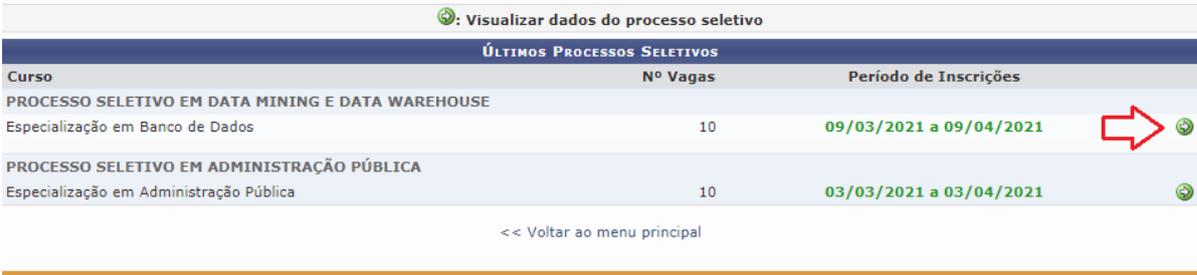
🔍 Visualizar dados do processo seletivo

ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS		
Curso	Nº Vagas	Período de Inscrições
PROCESSO SELETIVO EM DATA MINING E DATA WAREHOUSE		
Especialização em Banco de Dados	10	09/03/2021 a 09/04/2021
PROCESSO SELETIVO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
Especialização em Administração Pública	10	03/03/2021 a 03/04/2021

<< Voltar ao menu principal

Realizar Inscrição

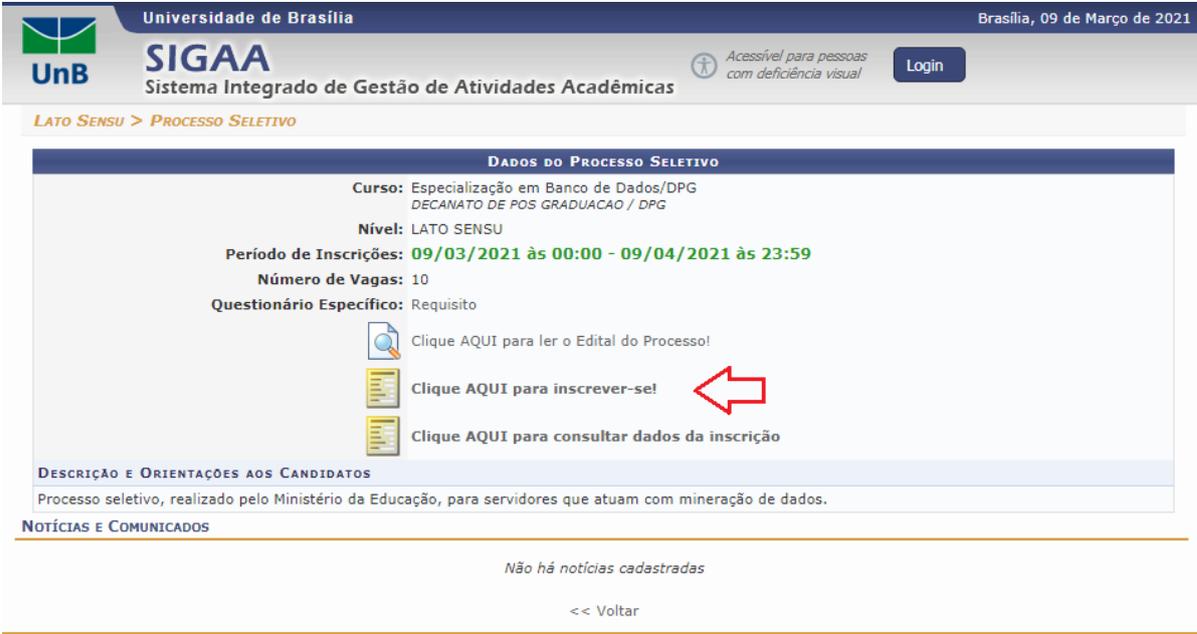
Para realizar a inscrição no processo seletivo lato sensu desejado, clique no ícone “**Visualizar dados do processo seletivo**”, conforme indicado na imagem abaixo:



Visualizar dados do processo seletivo			
ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nº Vagas	Período de Inscrições	
PROCESSO SELETIVO EM DATA MINING E DATA WAREHOUSE			
Especialização em Banco de Dados	10	09/03/2021 a 09/04/2021	 
PROCESSO SELETIVO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
Especialização em Administração Pública	10	03/03/2021 a 03/04/2021	

<< Voltar ao menu principal

Em seguida, clique no link “**Clique AQUI para inscrever-se!**”, conforme indicado abaixo:



Universidade de Brasília Brasília, 09 de Março de 2021

SIGAA Acessível para pessoas com deficiência visual Login

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

LATO SENSU > PROCESSO SELETIVO

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: Especialização em Banco de Dados/DPG
DECANATO DE POS GRADUACAO / DPG

Nível: LATO SENSU

Período de Inscrições: 09/03/2021 às 00:00 - 09/04/2021 às 23:59

Número de Vagas: 10

Questionário Específico: Requisito

 Clique AQUI para ler o Edital do Processo!

 **Clique AQUI para inscrever-se!** 

 Clique AQUI para consultar dados da inscrição

DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

Processo seletivo, realizado pelo Ministério da Educação, para servidores que atuam com mineração de dados.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

<< Voltar

O sistema apresentará um formulário em que o candidato deverá fornecer uma série de dados necessários para o processo seletivo. Esses dados serão utilizados para o cadastro dos candidatos aprovados.

No formulário, a área destacada em **verde**, conforme demonstrado na imagem abaixo, representa os campos definidos por cada coordenador de curso lato sensu. Dessa forma, o quantitativo e o conteúdo dos campos dessa região podem variar conforme a necessidade de cada processo seletivo.

Após o preenchimento dos campos necessários, clique no botão **Confirmar Inscrição**, conforme indicado na imagem abaixo:

INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM BANCO DE DADOS/DPG (LATO SENSU)

Período de Inscrições: 09/03/2021 a 09/04/2021

Edital do Processo: [FAZER DOWNLOAD DO ARQUIVO](#)

Atenção candidato:

- Para confirmar sua inscrição no processo seletivo, informe todos os dados corretamente.
- Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de informações incorretas.
- A sua inscrição só será finalizada com o **comprovante**, que deve ser **impresso** para sua maior segurança.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF: *
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

E-mail: *

Confirmar e-mail: *

Nome da Mãe: *

Nome do Pai:

Sexo: * Masculino Feminino

Data de Nascimento: *

Estado Civil: * -- SELECIONE --

Etnia: * -- SELECIONE --

Tipo da Escola do Ensino Médio: * -- SELECIONE --

NATURALIDADE

Pais: * BRASIL

UF: * Distrito Federal

Município: * -- SELECIONE --

DOCUMENTOS

RG: *

UF: * Distrito Federal

Título de Eleitor:

UF: Distrito Federal

Passaporte:

Órgão de Expedição: *

Data de Expedição: *

Zona: Seção:

Data de Emissão:

ENDEREÇO

CEP: * 72 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida

Bairro: *

UF: * -- SELECIONE --

Tel. Fixo: ()

N.º: *

Complemento:

Município: * BRASÍLIA

Tel. Celular: ()

REQUISITO

1. Por favor, realize o anexo do seu diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação (bacharelado) em Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). (Apenas arquivos PDF). *

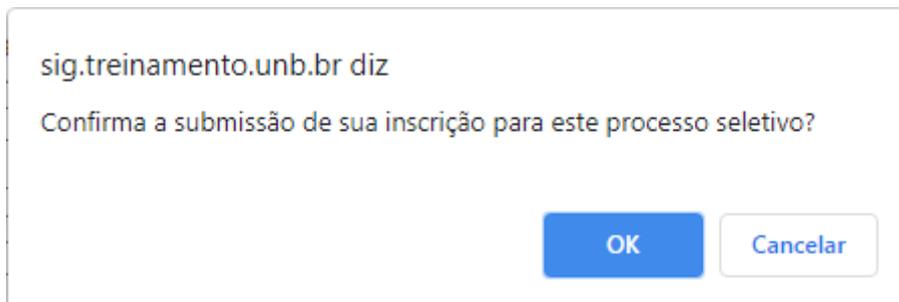
Nenhum arquivo selecionado

OBSERVAÇÕES

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

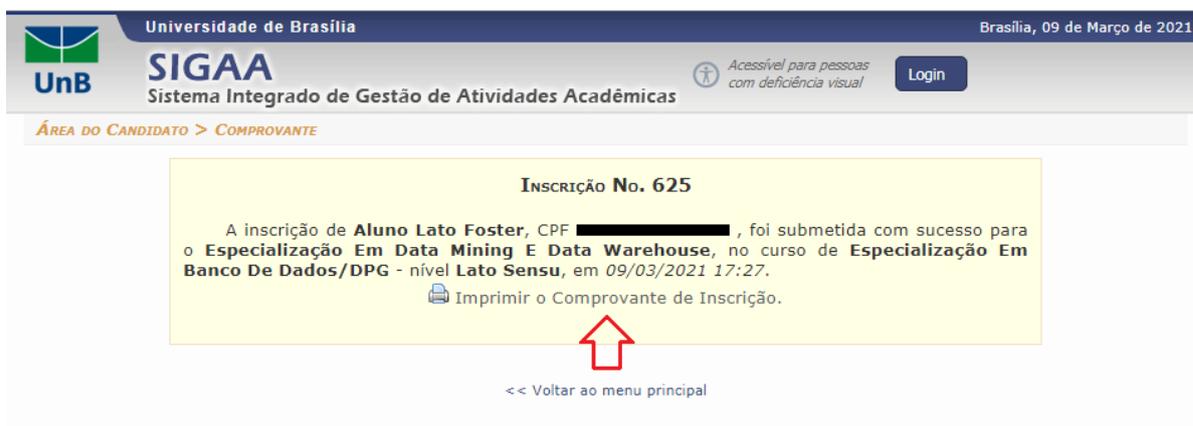
* Campos de preenchimento obrigatório.

O sistema apresentará uma pop-up solicitando a confirmação da inscrição no processo seletivo. Para confirmar, clique no botão **OK**.



Será exibida a confirmação da inscrição no processo seletivo.

Não se esqueça de emitir o seu comprovante dessa inscrição. Para isso, basta clicar no link **“Imprimir o Comprovante de Inscrição”**, conforme indicado abaixo:



O sistema exibirá o comprovante de inscrição, conforme demonstrado abaixo:

 Lato Sensu	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 09/03/2021 17:32	 Secretaria de Tecnologia da Informação
--	---	--

ESPECIALIZAÇÃO EM DATA MINING E DATA WAREHOUSE

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - NÚMERO 625

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

CPF: ██████████
Nome: Aluno Lato Foster
Curso: Especialização Em Banco De Dados/DPG
Nível de Ensino: Lato Sensu
Data da Inscrição: 09/03/2021

Para verificar a autenticidade deste documento acesse
<https://sig.treinamento.unb.br/sigaa/documentos/>, informando o número do documento e o código de verificação.

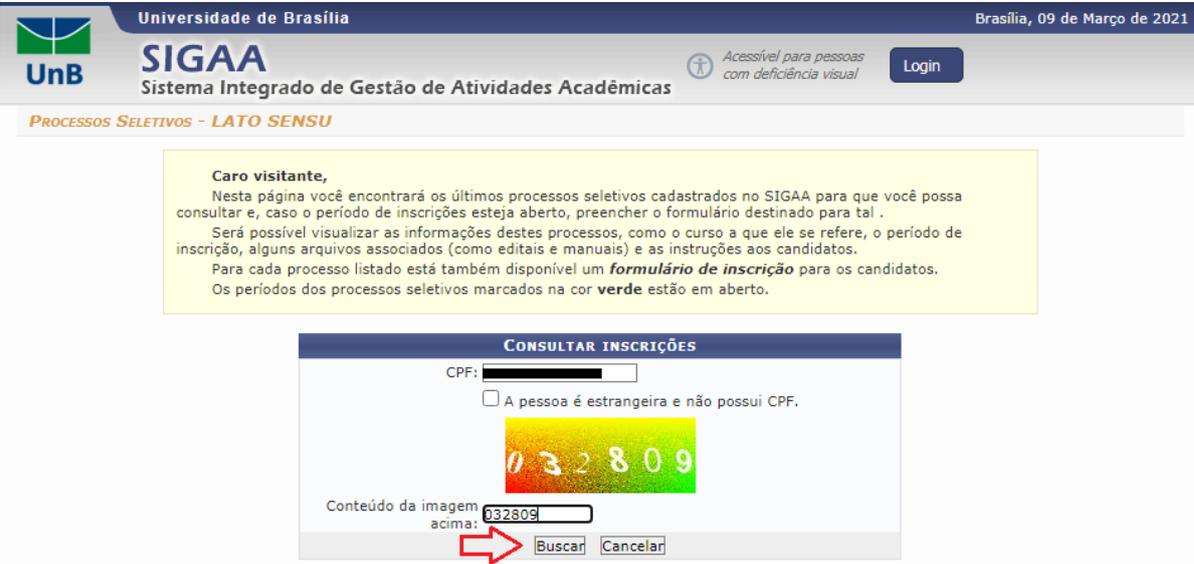
Data de Emissão: 09/03/2021
Número do Documento: 255
Código de verificação: 79584b091c

Voltar	SIGAA Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copyright © 2006-2021 - UFRN - App01_Treinamento.aplicacao01	Imprimir 
------------------------	--	---

Consultar Inscrição

Para que o candidato possa acompanhar o andamento de sua inscrição, acesse a página de consulta dos processos seletivos, conforme orientado em [Consultar Processos Seletivos](#).

Em seguida, informe o seu CPF e o código aleatório gerado na tela. Por fim, clique no botão **Buscar**, conforme indicado abaixo:



The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it displays the Universidade de Brasília logo and the date Brasília, 09 de Março de 2021. The main header includes the SIGAA logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. Below this, there is a navigation bar with 'PROCESSOS SELETIVOS - LATO SENSU'. A yellow box contains instructions for visitors: 'Caro visitante, Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal. Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos. Para cada processo listado está também disponível um formulário de inscrição para os candidatos. Os períodos dos processos seletivos marcados na cor verde estão em aberto.' Below the instructions is a form titled 'CONSULTAR INSCRIÇÕES'. The form has a 'CPF:' field with a masked value, a checkbox 'A pessoa é estrangeira e não possui CPF.', a CAPTCHA image showing the number '032809', and a 'Conteúdo da imagem acima:' field with the value '032809'. At the bottom of the form are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Buscar' button.

O sistema exibirá uma lista contendo todas as inscrições realizadas pelo candidato, permitindo acompanhar o seu andamento em cada um.

Universidade de Brasília Brasília, 09 de Março de 2021

SIGAA Acessível para pessoas com deficiência visual [Login](#)

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

INSCRIÇÕES REALIZADAS EM PROCESSOS SELETIVOS - LATO SENSU

Abaixo estão listadas todas as inscrições em processos seletivos encontradas para o CPF informado, permitindo que seja reemitido o comprovante de inscrição.

[Visualizar Comprovante](#) [Visualizar Questionário](#)

INSCRIÇÕES PARA O CPF					
No. Inscrição	Nome	Processo Seletivo	Curso	Data de Inscrição	Status
625	ALUNO LATO FOSTER	Especialização em Data Mining e Data Warehouse	ESPECIALIZAÇÃO EM BANCO DE DADOS/DPG	09/03/2021	EM ANÁLISE  

[<< Voltar](#)