

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esportes - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00357/2023-54, tornam pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do processo seletivo simplificado para contratação temporária por análise de títulos para atender à Educação Especial.

1 DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1 Convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado na seguinte ordem: cargo, município, classificação, nome do candidato e nota:

MEDIADOR P1

BUJARI – RURAL

41º; LUIZ MONTEIRO DE MORAIS; 55 / 42º; ELIZEU DA COSTA MELO; 55.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer até o dia 03 de novembro de 2023, das 07h30min às 13h30min, ao Núcleo de Educação situado na Rua Geraldo Mesquita nº 148, Centro – Bujari.

2.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c) CPF (original e uma cópia);
- d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h) Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme o requerido para o cargo (original e uma cópia);
- j) Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial com carga horária que totalizem 180h, para o cargo de Professor Mediador – P1 (original e uma cópia);
- k) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- l) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- m) Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- n) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- o) Comprovante de Qualificação Cadastral do e-Social, no caso de já ter sido empregado ou pensionista (disponível no endereço eletrônico <http://consultacadastral.inss.gov.br/>);
- p) Declaração de Antecedentes;
- q) Declaração de Aptidão Legal;
- r) Declaração de Bens;
- s) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- t) Declaração de Herdeiros;
- u) Declaração de Dependentes;
- v) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- w) Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.

2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://estado.ac.gov.br/servidor-publico/orientacoes-e-formularios/>.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Processo Seletivo Simplificado, junto à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esportes, por meio dos telefones: (68) 3213-2331 / 3213-2332.

Paulo Roberto Correia da Silva
Secretário de Estado de Administração
Aberson Carvalho de Sousa
Secretário de Estado de Educação, Cultura e Esportes

ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES – SEE

EDITAL Nº 012 SEAD/SEE, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Esporte - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00357/2023-54, tornam pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 001/2023 SEAD/SEE, de 24 de março de 2023:

1. DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. Convocação do Processo Seletivo Simplificado na seguinte ordem: projeto, cargo, localidade, classificação, inscrição, nome do candidato e nota.

EDUCAÇÃO ESPECIAL

ASSISTENTE EDUCACIONAL | BRASILÉIA – URBANA

22; 2304008567; CARLA CRISTINA DA COSTA FERRAZ; 21.

ASSISTENTE EDUCACIONAL | CRUZEIRO DO SUL – URBANA

87; 2304023757; JOAO PAULO DE LIMA TORRES SILVA; 22 / 88; 2304029102; ISABELLE CRISTHINE DOS SANTOS RODRIGUES; 22 / 89; 2304034707; ELISSANDRA DE BRITO SANTOS; 22 / 90; 2304000325; WIGSON BARROSO PAES; 22.

ASSISTENTE EDUCACIONAL | SENA MADUREIRA – URBANA

38; 2304011492; MAURIZETE ALMEIDA DE OLIVEIRA; 21 / 39; 2304011385; FABIANA GONÇALVES PEREIRA; 21 / 40; 2304034508; LAKECIA CRISTINA DE OLIVEIRA MENDES; 21 / 41; 2304031157; NAIÉLE SOARES A SILVA; 21 / 42; 2304027244; JOÃO VICTOR DOS SANTOS SOUZA; 21 / 43; 2304003971; PAULO HENRIQUE BARBOSA DO NASCIMENTO; 21 / 44; 2304001142; MARIA SILVA DE SOUZA DOS SANTOS; 21 / 45; 2304024715; FRANCISCO SANTOS DA SILVA; 21.

PROFESSOR P1 - MEDIADOR | BRASILÉIA – URBANA

10; 2304021223; ANTONIO GEILSON DA COSTA MENEZES; 23 / 11; 2304024093; FRANCISCA EDILENE DE CARVALHO; 23.

PROFESSOR P1 - MEDIADOR | CRUZEIRO DO SUL – URBANA

104; 2304008005; CLICIANE SILVA COSTA; 23 / 105; 2304007152; CLÍCIA ARAÚJO CARVALHO; 23 / 106; 2304028789; MARIA SUSIANE DE FREITAS BARBOZA; 23 / 107; 2304031059; RAFAEL DE SOUZA ARAÚJO; 23 / 108; 2304002250; CAMILA OLIVEIRA SOUZA; 23.

PROFESSOR P1 - MEDIADOR | FEIJÓ – URBANA

23; 2304028176; MARIA LUCICLÉA DE FREITAS MOURÃO; 23 / 24; 2304015859; RAIMUNDO DEVANILDO SOUZA COSTA; 23.

PROFESSOR P1 - MEDIADOR | RIO BRANCO – URBANA

231; 2304034703; DIANA FARIAS DA COSTA; 24.

PROFESSOR P1 - MEDIADOR | SENA MADUREIRA – URBANA

18; 2304019201; VANGINHO PAULO DE BRITO; 24 / 19; 2304019739; JOCILDA ALVES DE OLIVEIRA; 23 / 20; 2304029310; FRANCISCA DIAS DOS SANTOS; 23 / 21; 2304024556; TANY DE LIMA CHAVES; 23 / 22; 2304013606; RALIÉLITON DA SILVA CARVALHO; 23 / 23; 2304008870; JOCINEIDE GONÇALVES DA SILVA; 23 / 24; 2304012047; MARIA DAS DORES SANTIAGO DA SILVA; 23 / 25; 2304023531; SARAH SANTOS DE BRITO; 23 / 26; 2304001894; JOQUEBEDE GONZAGA SILVA; 23.

PROFESSOR PNS - P2 - BRAILISTA | RIO BRANCO – URBANA

5; 2304013298; THIAGO CARVALHO DA SILVA; 18 (PCD).

PROFESSOR PNS - P2 - TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS | RIO BRANCO – URBANA

13; 2304025976; JAQUELINE LIMA DA TRINDADE; 17.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer até o dia 03 de novembro de 2023, das 07h30min às 13h30min, a um dos endereços abaixo:

Cidade	Endereço	Local
Rio Branco	Rua Rio Grande do Sul, nº 1.907, Bairro Volta Seca	Departamento de Pessoas da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esportes
Brasília	Rua Benjamin Constant nº 64, Centro	Núcleo de Educação
Cruzeiro do Sul	Avenida 25 de Agosto, nº 126, Bairro Aeroporto Velho.	
Feijó	Av. Marechal Deodoro nº 1140, Centro	
Sena Madureira	Av. Avelino Chaves nº 690, Centro	

2.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- 1 (uma) foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- CPF (original e uma cópia);
- Título Eleitoral (original e uma cópia);
- Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme o requerido para o cargo (original e uma cópia);
- Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial, com carga horária mínima de 40h, para o cargo de Assistente Educacional (original e uma cópia);
- Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial com carga horária que totalizem 180h, para o cargo de Professor Mediador – P1 (original e uma cópia);
- Diploma de cursos de Braille, com carga horária mínima de 100 horas fornecido por instituição reconhecida pelos órgãos normativos, para o cargo de Professor Brailista – P2 (original e uma cópia);
- Certificado de proficiência em Libras, ou certificado de Curso de formação em Tradução e Interpretação em LIBRAS, mínimo de 120h, para o cargo de Professor Tradutor Interpretador de Libras - P2 (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- Comprovante de Qualificação Cadastral do e-Social, no caso de já ter sido empregado ou pensionista (disponível no endereço eletrônico <http://consultacadastral.inss.gov.br/>);
- Declaração de Antecedentes;
- Declaração de Aptidão Legal;
- Declaração de Bens;
- Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- Declaração de Herdeiros;
- Declaração de Dependentes;
- Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.

2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://estado.ac.gov.br/servidor-publico/orientacoes-e-formularios/declaracoes/> ou também no endereço eletrônico da banca organizadora <https://concursos.ibfc.org.br/informacoes/420/>.

3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 O candidato poderá obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esportes - SEE no telefone (68) 3213-2331 e também na Secretaria de Estado de Administração - SEAD, por meio do endereço eletrônico: concursos.gov@gmail.com.

Paulo Roberto Correia da Silva
Secretário de Estado de Administração
Aberson Carvalho de Sousa
Secretário de Estado de Educação, Cultura e Esportes

ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, PARA ATENDER A REDE PÚBLICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA
EDITAL Nº 038 SEAD/SEE/ESPECIAL, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Esporte - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00357/2023-54, tornam pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do Processo Seletivo Simplificado destinado à formação de cadastro de reserva para eventual contratação temporária de Professor para a Educação Especial, conforme a seguir:

1 DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 1.1 Convocação da candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado na seguinte ordem: cargo, município, classificação, número de inscrição, nome da candidata e nota, em ordem de classificação:
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE P2

RODRIGUES ALVES - ZONA RURAL

15º; 650.941-0; AMARIADES DA SILVA FERREIRA; 55,00.

ASSISTENTE EDUCACIONAL

RODRIGUES ALVES - ZONA RURAL

34º; 654.012-0; MARIA EVANILDA LIMA BARBOSA; 50,00.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, as candidatas deverão comparecer até o dia 03 de novembro de 2023, das 07h30min às 13h30min, ao Núcleo de Educação situado na Av. Getúlio Vargas nº 792, Centro – Rodrigues Alves.

2.2 As candidatas deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c) CPF (original e uma cópia);
- d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h) Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme o requerido para o cargo (original e uma cópia);
- j) cursos na área da Educação Especial, com carga horária que totalizem 40 horas, para o cargo de Assistente Educacional (original e uma cópia);
- k) Curso de especialização na área da Educação Especial de 360 horas ou cursos na área da Educação Especial, com carga horária que totalizem 180 horas para o cargo de Professor do Atendimento Educacional Especializado – P2 (original e uma cópia);
- l) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- m) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- n) Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- o) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- p) Comprovante de Qualificação Cadastral do e-Social, no caso de já ter sido empregado ou pensionista (disponível no endereço eletrônico <http://consultacadastral.inss.gov.br/>);
- q) Declaração de Antecedentes;
- r) Declaração de Aptidão Legal;
- s) Declaração de Bens;
- t) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- u) Declaração de Herdeiros;
- v) Declaração de Dependentes;
- x) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- w) Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.

2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://estado.ac.gov.br/servidor-publico/orientacoes-e-formularios/>.

3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 O candidato poderá obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esportes - SEE no telefone (68) 3213-2331 e também na Secretaria de Estado de Administração - SEAD, por meio do endereço eletrônico: concursos.gov@gmail.com.

Paulo Roberto Correia da Silva

Secretário de Estado de Administração

Aberson Carvalho de Sousa

Secretário de Estado de Educação, Cultura e Esportes

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 30/2021

Nº 0006.016611.00235/2023-51

DO OBJETO O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato nº 30/2021 que, por sua vez, tem como objeto a contratação de Serviço de Suporte a Sala-Cofre Certificada conforme Norma ABNT NBR 15247, a ser prestado empresa especializada para a prestação de serviços de suporte técnico "on site", 24 (vinte quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, inclusive feriados, com manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, incluindo a substituição de componentes, para Sala-Cofre localizada no Palácio das Secretarias e OCA, Rio Branco/AC. DA VIGÊNCIA O prazo de vigência do Contrato nº 30/2021 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a saber, de 29 de outubro de 2023 até 28 de outubro de 2024.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA A despesa decorrente do presente Termo Aditivo correrá à conta de créditos orçamentários consignados à CONTRATANTE, Programa de Trabalho nº 761.001.3325.0000, Elemento de Despesa: 33.90.39.00, Fonte de Recurso: 100.

Rio Branco, acre. 20/10/2023

PAULO ROBERTO CORREIA DA SILVA

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

CONTRATANTE

MÁRCIO JOSÉ MARTIN

GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA

CONTRATADA

JOSÉ FERNANDO DE ALMEIDA ANDRADE JÚNIOR

GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA

CONTRATADA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2023

PROCESSO SEI Nº 0006.016602.00009/2023-80

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 121/2023

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de desinsetização, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado de Administração - SEAD e de suas Unidades.

Item	Descrição	Métrica	Quant.	Valor Mensal	Valor Anual
1	Serviço de desinsetização	M²	68.102	R\$ 0,81	R\$ 55.162,62

PROGRAMA DE TRABALHO: 4265.0000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00